

KOMUNIKASI DAN PENGUNGKAPAN DIRI

Nur Hidayat

pendahuluan

cpmk

- Mampu menjelaskan pentingnya komunikasi (C2)
- Mampu menunjukkan cara komunikasi yang baik (C3)
- Mampu berlatih dan mendemonstrasikan cara berkomunikasi verbal dan non verbal dengan baik (A2, P2)

materi

- Pengertian komunikasi;
- komunikasi verbal dan non verbal;
- variable yang mempengaruhi efektifitas komunikasi

Pengertian Komunikasi

- Menurut Anwar Arifin komunikasi adalah jenis proses sosial yang erat kaitannya dengan aktivitas manusia serta sarat akan pesan maupun perilaku.
- Forsdale berkomentar bahwa pengertian komunikasi adalah jenis proses pembentukan, pemeliharaan serta perubahan sesuatu dengan tujuan agar sinyal yang telah dikirimkan berkesesuaian dengan aturan.
- Pengertian komunikasi terakhir datang dari Gode yang mengungkapkan bahwa komunikasi merupakan suatu kegiatan untuk membuat sesuatu kemudian ditunjukkan kepada orang lain.

Tujuan Komunikasi

- Agar hal yang disampaikan bisa dimengerti dengan cukup baik (menghindarkan dari kesalahpahaman)
- Agar mampu memahami maksud perkataan orang lain.
- Agar ide, gagasan maupun pemikiran pribadi dapat diterima orang lain terutama dalam gelaran rapat tertentu
- Penggerak orang lain untuk mengerjakan sesuatu. Misalnya, kegiatan kerja bakti, sosialisasi dan sebagainya

Fungsi komunikasi

- Untuk menyampaikan informasi
- Sebagai penyampai pendapat agar dapat diterima oleh masyarakat luas atau yang berkaitan.
- Sebagai bentuk interaksi dengan orang lain
- Untuk menambah wawasan dan ilmu pengetahuan akan sesuatu hal.
- Sebagai cara untuk membujuk dan mempengaruhi orang lain.
- Mengawasi serta melakukan pengendalian atas suatu kegiatan
- Guna mengambil suatu keputusan yang tepat.
- Menghindari adanya kesalahpahaman
- Dan sebagainya

Macam komunikasi

- Komunikasi berdasarkan penyampaian (lesan, tertulis)
- Komunikasi berdasarkan tujuan (ceramah, kuliah, khutbah dsb)
- Komunikasi berdasarkan ruang lingkup (internal, eksternal)
- Komunikasi berdasar aliran (satu arah, dua arah dsb)

Komunikasi verbal dan non verbal

Verbal

- komunikasi verbal adalah komunikasi yang berbentuk lisan ataupun tulisan, contohnya adalah penggunaan kata-kata.
- Komunikasi verbal berupa kata-kata yang diucapkan langsung (berbicara) bisa dilakukan secara langsung (*face to face*) atau dengan perantara media
- komunikasi verbal yang melalui tulisan bisa dilakukan menggunakan media seperti surat, postcard, *chatting* di media sosial, dan sebagainya

Non verbal

- komunikasi non-verbal adalah komunikasi yang tidak menggunakan kata-kata, contohnya menggunakan bahasa tubuh seperti mimik wajah dan gerakan tangan
- Komunikasi non-verbal lebih sering terjadi dalam komunikasi secara langsung atau *face to face*.
- Komunikasi non verbal pada media social missal menggunakan emoji sering menimbulkan kesalahpahaman

Komunikasi verbal dan non verbal

- Komunikasi verbal dan non-verbal pada hakikatnya saling terkait dan saling melengkapi.
- Dalam komunikasi langsung, kita terus-menerus mengirimkan pesan pada lawan bicara kita. Komunikasi non-verbal sering terjadi secara otomatis dan tanpa kita kontrol.
- komunikasi nonverbal dianggap lebih jujur. Jika muncul perilaku verbal dan nonverbal yang tidak konsisten, kebanyakan orang percaya perilaku nonverbal
- Komunikasi nonverbal memiliki saluran yang banyak. komunikasi verbal biasanya terjadi dalam satu saluran
- komunikasi verbal adalah diskrit, sedangkan komunikasi nonverbal berlangsung terus menerus.

Variabel yg mempengaruhi efektivitas komunikasi

- Kemampuan berkomunikasi penyampai pesan seperti kemampuan bertutur dan berbahasa dan kemampuan menulis. Sedangkan faktor dari penerima pesan diantaranya kemampuan untuk menerima dan menangkap pesan seperti mendengar, melihat, dan menginterpretasikan pesan.
- Sikap dan pandangan penyampai pesan kepada penerima pesan dan sebaliknya.
- Tingkat pengetahuan baik penerima maupun penyampai pesan. Sumber pesan yang kurang memahami informasi yang ingin dicapai akan mempengaruhi gaya dan sikap dalam proses penyampai pesan. Begitu juga sebaliknya
- Latar belang sosial budaya dan ekonomi penyampai pesan serta penerima pesan.

Komunikasi yang Efektif

- Belajar untuk Menguasai Komunikasi Nonverbal
- Memberi Penjelasan Lebih ketika Menyampaikan Ide Baru
- Mengenali Audiens atau Para Pendengar dengan Lebih Baik.
- Selalu Melibatkan Para Pendengar ke dalam Diskusi
- Sampaikan Poin-Poin Penting di Awal dan Akhir Presentasi.
- Hindari Bantuan Visual yang Terlalu Intens
- Jadilah Pendengar yang Baik.
- Jadilah Pendengar yang Baik.

Komunikasi yang Efektif

- Menerapkan Pendekatan PIP (Purpose, Importance, Preview).
- Merekam Presentasi Penting sebagai Dokumentasi di Masa Depan.
- Memiliki Keterampilan dalam Mengatur Waktu
- Fokus untuk Mendapatkan Komunikasi Efektif
- Tidak Terpaku dengan Teks
- Meminta Umpan Balik (Feedback) yang Jujur.

- Siap jadi konumikator yang baik?

Daftar Rujukan

- <https://qwords.com/blog/pengertian-komunikasi/>
- <https://binus.ac.id/malang/2020/06/komunikasi-verbal-vs-komunikasi-non-verbal/>
- <http://www.ishaqmadeamin.com/2014/10/faktor-yang-mempengaruhi-efektivitas.html>
- <https://www.studilmu.com/blogs/details/13-cara-komunikasi-efektif>